



Edital de contratação para assessor/a de projetos

Data de publicação do edital: 18/12/18

Prazo para envio da candidatura: 13/1/19

Local: São Paulo

Carga horária: 40h/semanais

Data de início: imediato

—

O IDDD – Instituto de Defesa do Direito de Defesa – é uma organização da sociedade civil, criada em 2000, que trabalha pela defesa do direito de defesa, um dos pilares da democracia.

O IDDD foi fundado por advogados criminalistas, teve uma primeira fase marcada pela atuação e engajamento de advogados como voluntários em seus projetos (especialmente mutirões carcerários), o que fez ampliar a base de associados do IDDD, hoje composta de cerca de 500 advogados. Além de contribuírem mensalmente para a sua sustentabilidade, muitos dedicam parte do seu tempo aos projetos do Instituto.

O/a assessor/a de projetos trabalhará em estreita colaboração com a diretora executiva, coordenação e equipe de projetos. Terá o desafio de atuar em duas frentes prioritárias para o Instituto: advocacy no Congresso Nacional e litígio estratégico.

—

1. RESPONSABILIDADES

- Construir, em parceria com a equipe, estratégias de advocacy e litígio nas áreas de atuação
- Acompanhar da pauta do Congresso Nacional e STF
- Redigir notas técnicas e petições
- Participar de audiências públicas e reuniões
- Participar e/ou articular redes formadas por organizações da sociedade civil



2. CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS PELO CARGO

- Compromisso com questões relacionadas a direitos humanos e sistema de justiça criminal
- Capacidade de trabalho em grupo
- Pontualidade
- Proatividade
- Visão estratégica

3. QUALIFICAÇÕES NECESSÁRIAS

- Formação em Direito
- Profundo conhecimento em Direito Penal e Processo Penal
- Experiência profissional em Direito de no mínimo 5 anos, incluindo tempo de estágio
- Conhecimento básico de processo legislativo e STF
- Excelente nível de comunicação, oral e escrita, em português

4. QUALIFICAÇÕES DESEJÁVEIS

- Experiência desejável no terceiro setor
- Experiência desejável na advocacia criminal
- Inglês avançado

5. CARACTERÍSTICAS DA VAGA

- Registro CLT, seguro saúde e vale-refeição
- Carga horária semanal de 40 horas
- Local de trabalho na sede do IDDD em São Paulo
- Disponibilidade para viagens frequentes
- Salário a combinar



6. PARA CONCORRER

Os/as interessados/as devem enviar os seguintes documentos e informações até o dia 13/01/19 para o e-mail rh@iddd.org.br com o assunto “Assessor/a de projetos”;

- Curriculum vitae com indicação de pretensão salarial
- Carta de apresentação e motivação de até 2 páginas
- Indicação de dois profissionais (nome, instituição, cargo, e-mail e telefone) que possam oferecer referências

O IDDD adota política de ações afirmativas. Indique no corpo do email se você se considera beneficiário/a.

Candidaturas enviadas após o prazo estipulado neste edital e/ou com documentação incompleta não serão aceitas no processo.